**муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 5» с. Шумный**

**Чугуевский район Приморский край**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 30 августа 2024 года | с. Шумный | **№**  | 210-А |

**Об утверждении плана (дорожной карты) реализации целевой модели наставничества в МКОУ СОШ № 5 с. Шумный 2024-2025 учебном году**

В целях реализации методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145, и на основании и в соответствии с планом реализации целевой модели наставничества, утвержденным приказом министерства образования Приморского края от 23 июля 2020 г. № 789-А «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным и программам среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить куратором наставнической деятельности в МКОУ СОШ № 5 с. Шумный заместителя директора по УВР Г.А. Урусову.
2. Утвердить план (дорожную карту) реализации целевой модели наставничества в МКОУ СОШ № 5 с. Шумный на 2024-2025 учебный год (Прилагается).
3. Назначить Маркову Д.Р., учителя математики педагогом-наставником над начинающим учителем-предметником по математике в 5-6 классах Гусевой В.В., учитель начальных классов.
4. Назначить на период с 01.09.2024 г. по 31.08.2025 г. на должность педагога-наставника над обучающимися, состоящих на внутришкольном учете социального педагога Л.Г. Кочкову.
5. Назначить на период с 01.09.2024 г. по 31.08.2025 г. на должность педагогов-наставников классных руководителей 1-10 классов над обучающимися испытывающими трудности в обучении, одаренными детьми и обучающихся с ОВЗ.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы И.А. Кочков

 Приложение

 УТВЕРЖДЕНО

 приказом МКОУ СОШ № 5 с. Шумный

 от 30.08.2024 г. № 210-А

**План (дорожная карта) реализации целевой модели наставничества в МКОУ СОШ № 5 с. Шумный на 2024-2025 учебный год**

| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации Программы наставничества | августовский педсовет | Заместитель директора по УВР Г.А. Урусова |
| 2 | Информирование родительского сообщества о планируемой реализации Программы наставничества | до 04.09.2024 | Заместитель директора по УВР Г.А. Урусова, кл. руководители |
| 3 | Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации Программы наставничества | Сентябрь 2024 | Директор И.А. Кочков.Заместитель директора по ВР О.В. Грипич.Классные руководители 1-10 кл |
| 4 | Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой Программе наставничества | Сентябрь 2024 | Заместитель директора по УВР Г.А. УрусоваКлассные руководители 1-10 кл. |
| 5 | Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы | До 15.09.2024 | Куратор программы Г.А. Урусова.Руководители ШМО НОО и ООО В.В. Гусева, О.В. Ерофеенко.Классные руководители 1-10 кл. |
| 6 | Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников | До 30.09.2024 | Куратор программы Г.А. Урусова.Классные руководители 1-10 кл. |
| 7 | Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых | сентябрь-октябрь 2024 | Куратор программы Г.А. Урусова |
| 8 | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | Сентябрь | Куратор программы Г.А. Урусова.Руководители ШМО НОО и ООО, СОО, В.В. Гусева, О.В. Ерофеенко.Классные руководители 1-10 кл. |
| 9 | Оценка результатов участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | До 20.09.2024 | Куратор программы Г.А. Урусова.Руководитель ШМО НОО и ООО, СОО, В.В. Гусева, О.В. Ерофеенко.Классные руководители 1-10 кл. |
| 10 | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | До 20.09.2024 | Куратор программы Г.А. Урусова.Руководитель ШМО НОО и ООО, СОО, В.В. Гусева, О.В. Ерофеенко.Классные руководители 1-10 кл. |
| 11 | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых | До 31.10.2024 | Куратор программы Г.А. Урусова |
| 12 | Формирование базы наставников | Ноябрь 2024 | Куратор программы Г.А. Урусова |
| 13 | Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | Ноябрь 2024 | Куратор программы Г.А. Урусова |
| 14 | Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) | Сентябрь 2024 | Куратор программы Г.А. Урусова,социальный педагог Л.Г. Кочкова |
| 15 | Составление индивидуальных планов целевых моделей наставничества для наставнических пар  | До 15.09.2024 | Куратор программы Г.А. Урусова |
| 16 | Обучение наставников | Сентябрь-декабрь 2024 | Куратор программы Г.А. Урусова |
| 17 | Организация групповой встречи наставников и наставляемых | До 10.09.2024 | Куратор программы Г.А. Урусова |
| 18 | Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи | До 15.09.2024 | Куратор программы Г.А. Урусова |
| 19 | Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары | До 20.09.2024 | Куратор программы Г.А. Урусова |
| 20 | Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации | До 20.09.2024 | Заместитель директора по УВР, куратор программы Г.А. Урусова |
| 21 | Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого | До 30.09.20242024 | Куратор программы Г.А.Урусова.Наставники |
| 22 | Проведение второй пробной рабочей встречи наставника и наставляемого | октябрь 2024 | Куратор программы Г.А.Урусова.Наставники |
| 23 | Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках Программы наставничества с наставником и наставляемым | Сентябрь 2024 | Куратор программы Г.А.Урусова.Наставники |
| 24 | Регулярные встречи наставника и наставляемого. Реализация индивидуальных планов. | Сентябрь –май | Наставники |
| 25 | Сроки сбора обратной связи от участников Программы наставничества | До 10.05.2025 | Куратор программы Г.А.Урусова |
| 26 | Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | До 15.05.2025 | Наставники |
| 27 | Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых | До 20.05.2025 | Наставники |
| 28 | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества | 20-21.05.2025 | Куратор программы Г.А. Урусова |
| 29 | Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества | До 10.06.2025 | Куратор программы Г.А. Урусова |
| 30 | Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного, этапа мониторинга влияния программ на всех участников | До 10.06.2025 | Куратор программы Г.А. Урусова |
| 31 | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках Программы наставничества в кейсы | До 20.06.2025 | Куратор программы Г.А. Урусова |
| 32 | Публикация результатов Программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации | До 30.06.2025 | Куратор программы Г.А. Урусова |
| 33 | Внесение данных об итогах реализации Программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | Июнь- август 2025 | Куратор программы Г.А. Урусова |