**муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 5» с. Шумный**

**Чугуевский район Приморский край**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 06 сентября 2024 года | с. Шумный | **№**  | 242-А |

**Об утверждении программы наставничества на 2024-2025 учебный год**

Руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 12 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МКОУ СОШ № 5 с. Шумный, в соответствии с протоколом заседания педагогического Совета от 26 августа 2024 г. № 11, в целях создания развивающе-поддерживающей среды в организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу наставничества в МКОУ СОШ № 5 с. Шумный на 2024-2025 учебный год (прилагается).

2. Назначить ответственным за реализацию Программы наставничества заместителя директора по УВР Г.А. Урусову.

3. Опубликовать настоящую Программу наставничества на официальном сайте школы.

4. Контроль и выполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы И.А. Кочков

 Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО | УТВЕРЖДЕНО |
| на заседании педагогического СоветаМКОУ СОШ № 5 с. ШумныйПротокол от 30.08.2024 г. № 11 | приказом МКОУ СОШ № 5 с. Шумныйот 02.09.2024 № 242-А |

**ПРОГРАММА**

**НАСТАВНИЧЕСТВА**

**(МКОУ СОШ № 5 с. Шумный)**

**на 2024-2025 уч. год**

**Составители:**

Урусова Галина Анатольевна,

замдиректора по УВР

**2024**

Программа наставничества МКОУ СОШ № 5 с. Шумный на 2024-2025 учебный год (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Введение |  |
|  |  |
| 1. Цель и задачи Программы |  |
| 2. Ролевые модели в рамках форм наставничества, реализуемые вМКОУ СОШ № 5 с. Шумный |  |
|  |  |
| 3. Типовые индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника в разрезе форм наставничества |  |
|  |  |
| 4. Календарный план работы Школы наставника |  |
|  |  |
| Приложения[[1]](#footnote-1) |  |

**ВВЕДЕНИЕ**

В соответствие с Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» образовательные организации (далее – ОО) должны разработать и осуществить реализацию Программ наставничества (далее – Программа).

В соответствие с ГОСТ Р54871-2011 («Проектный менеджмент. Требования к управлению программой») Программа – это совокупность взаимосвязанных проектов и другой деятельности, направленных на достижение общей цели и реализуемых в условиях общих ограничений.

Структурное построение Программы как документа планирования определяется процессом ее разработки, который предполагает выполнение следующих содержательных этапов:

* целеполагание (определение и согласование со всеми участниками системы наставничества в ОО цели и задач);
* определение форм наставничества как проектов в рамках Программы;
* выбор ролевых моделей в рамках форм наставничества, как микропроектов;
* разработку типовых индивидуальных планов развития наставляемых под руководством наставника (далее – Индивидуальных планов) в контексте форм наставничества, на основе которых наставнические пары (наставляемый с наставником) разрабатывают свои индивидуальные планы с учетом выбранной ролевой модели.
* разработку календарного плана работы Школы наставника.[[2]](#footnote-2)

**1.** **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

Цель программы - максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников разных уровней образования и молодых специалистов.

Задачи модели «Ученик-ученик»:

-подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

- обеспечение разносторонней поддержки и сопровождения обучающегося с особыми образовательными/социальными потребностями и/или временную помощь в адаптации к новым условиям средствами реализации проектов:

«Успевающий-неуспевающий»

«Лидер-пассивный»

«Равный-равному»

Задачи модели «учитель-учитель»:

- Обеспечение успешного закрепления на месте работы/в должности педагога молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня компетенций.

 - создание комфортной профессиональной среды для реализации актуальных педагогических задач, для развития и повышения квалификации педагогов, увеличения числа закрепившихся в профессии педагогических кадров средствами реализации проектов:

«Опытный учитель-молодой специалист»

«Лидер педсообщества-педагог, испытывающий профессиональные проблемы»

Педагог-новатор – консервативный педагог»

«Опытный предметник – неопытный предметник»

**2. РОЛЕВЫЕ МОДЕЛИ В РАМКАХ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В МКОУ СОШ № 5 с. Шумный**

|  |  |
| --- | --- |
| Форма наставничества[[3]](#footnote-3) | Вариации ролевых моделей[[4]](#footnote-4) |
| Ученик-ученик  | * «успевающий – неуспевающий» - классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов;
* «лидер – пассивный» - психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков;
* «равный – равному» - обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом.
 |
| Учитель-учитель (педагог-педагог) | * «опытный учитель (педагог) – молодой специалист или начинающий учитель-предметник (по переподготовке)» - классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы;
* «лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы» - конкретная психоэмоциональная поддержка (проблемы: «не могу найти общий язык с учениками», «испытываю стресс во время уроков»), сочетаемая с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив;
* «педагог-новатор – консервативный педагог» - более молодой педагог помогает опытному представителю «старой школы» овладеть современными программами, цифровыми навыками и технологиями;
* «опытный предметник – неопытный предметник» - опытный педагог оказывает методическую поддержку по конкретному предмету (поиск пособий, составление рабочих программ и тематических планов и т.д.).[[5]](#footnote-5)
 |

**3.** **ТИПОВЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМЫХ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА В РАЗРЕЗЕ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА**

**Форма наставничества: «Ученик - ученик»**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА**

Форма наставничества: «Ученик-ученик». Ролевая модель: «Успевающий ученик -неуспевающий ученик».

Ф.И.О., класс/группа наставляемого: ***Литвиненко Сергей Алексеевич, 10 класс***

Ф.И.О. и должность наставника: ***Эчко Анастасия Олеговна, 10 класс***

Срок осуществления плана: с «02» сентября 2024 г. по «23» мая 2024 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проект, задание** | **Срок** | **Планируемый****результат** | **Фактический результат**[[6]](#footnote-6) | **Оценка****наставника** |
| **Раздел 1. Анализ трудностей и способы их преодоления** |
| 1.1. | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений развития  | до 10.09.2024 | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником |  |  |
| 1.2. | Провести диагностическую беседу с наставником, для уточнения зон развития  | до 12.09.2024 |  |  |
| 1.3. | Разработать меры по преодолению трудностей (в учебе, развитии личностных компетенция, достижении спортивных результатов, подготовки и реализации проекта и др.) с учетом тем мероприятий раздела 2. | до 20.09.2024 | Разработаны меры преодоления трудностей и ожидаемые результаты по итогам его реализации |  |  |
| **Раздел 2. Направления развития ученика** |
| 2.1. | Познакомиться с основной и дополнительной литературой, тематическими интернет-ресурсами по направлению, которое вызывает затруднения | до 30.09.2024 | Определен перечень литературы, интернет-сайтов для изучения |  |  |
| 2.2. | Перенять успешный опыт наставника по подготовке домашнего задания (написания доклада, выполнения упражнений, заучивания стихотворений и т.д.)/ подготовки к контрольным работам/ самостоятельных тренировок/разработки проекта и пр. | В течение всего периода | Сформировано понимание на основе изучения опыта наставника, как успешно подготовить домашнее задание (написать доклад, выполнить упражнения, заучить стихотворения и т.д.)/… |  |  |
| 2.3. | Сформировать правила поведения на уроке (как вести конспект, запоминать информацию, выступать с докладом и пр.); тренировке, общественной, проектной деятельности и др. для повышения результативности | В течение всего периода | Сформировано понимание, как повысить результативность (успеваемость) на уроке, тренировке, проведении общественного мероприятия и др. |  |  |
| 2.4. | Освоить эффективные подходы к планированию учебной (спортивной, тренировочной, проектной, общественной и др.) деятельности  | До конца 1 полугодия | Освоены навыки планирования учебной (спортивной, общественной) деятельности (указать), определены приоритеты |  |  |
| 2.5. | Познакомиться с успешным опытом (указать авторов) учебной деятельности, тренировочного процесса, подготовки и проведения публичных выступлений, подготовки проектов, участия в олимпиадах и конкурсах и др.  | До конца февраля 2025 | Изучен успешный опыт по выбранному направлению развития, определено, что из изученного опыта можно применить на практике для повышения результативности учебной (спортивной, общественной) деятельности |  |  |
| 2.6. | Принять участие в олимпиаде, конкурсе, соревнованиях с последующим разбором полученного опыта | В октябре 2024 | По итогам участия в олимпиаде/конкурсе (указать, каких) занято место/получен статус лауреата;По итогам соревнования по … |  |  |
| 2.7. | Выступить с докладом об ученическом проекте на мероприятии по защите индивидуального итогового проекта | В апреле 2025 | Доклад представлен на школьной конференции по защите проектов |  |  |
| 2.8.  | Сформировать понимание эффективного поведения при возникновении конфликтных ситуаций в ОО, познакомиться со способами их профилактики и урегулирования | При необходимости | Определены действенные методы поведения и профилактики в конфликтных ситуациях в классе |  |  |
| 2.9. | Записаться в кружок, спортивную секцию, клуб по интересам и др. с учетом выбранного направления развития | По мере определении приоритетного направления  | Стал участником спортивной секции, кружка, клуба по интересам, волонтером и др. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись наставника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (А.О. Эчко) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | Подпись наставляемого сотрудника\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (С.А. Литвиненко)«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Форма наставничества: «Учитель - учитель (педагог – педагог)»**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА**

Форма наставничества: «учитель-учитель».

**Ролевая модель**: «опытный учитель-начинающий учитель-предметник (по переподготовке)».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Гусева Вера Владимировна

Ф.И.О. и должность наставника Маркова Дарья Романовна

Срок осуществления плана: с «01» сентября 2024 г. по «26» мая 2025 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проект, задание** | **Срок** | **Планируемый****результат**[[7]](#footnote-7) | **Фактический результат**[[8]](#footnote-8) | **Оценка****наставника** |
| **Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления** |
| 1.1. | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития | до 04.09.2024 | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником |  |  |
| 1.2. | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития | 05.09.2024 |  |  |
| 1.3. | Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2. | до 13.09.2024 | Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей  |  |  |
| **Раздел 2. Вхождение в должность**[[9]](#footnote-9) |
| 2.1. | Познакомиться с документами: ООП в содержательной части, ФРП по предмету, ее особенностями, планируемыми результатами; направлениями работы, оценочными процедурами и др. | до 06.09.2024 | Осуществлено знакомство с особенностями ОО в области изучения математики, ФРП по предмету, изучены планируемые результаты, оценочные процедуры  |  |  |
| 2.2. | Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса | до 20.09.2024 | Организован результативный учебный процесс по дисциплине «Основы финансовой грамотности» |  |  |
| 2.3. | Изучить полезные сайты предметной направленности, познакомиться с сайтами мониторинга знаний по предмету, дополнительной подготовки (Учи.ру, Решу ВПР, РЭШ, ЯКласс и др.) | до 30.09.2024 | Хорошая ориентация по сайтам в сети Интернет, создание классов на страничках образовательных платформ, установление взаимодействия |  |  |
| 2.4. | Изучить сайт ФИОКО, демоверсии и описание работ ВПР по предмету по классам | до 30.09.2024 | Изучена структура ВПР, планируемые результаты |  |  |
| 2.5. | Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности | в течение года | Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения… |  |  |
| **Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника**[[10]](#footnote-10) |
| 3.1. | Изучить психологические и возрастные особенности учащихся *5-6 классов*[[11]](#footnote-11) | до 06.09.2024 | Изучены психологические и возрастные особенности учащихся 5-6 классов?? классов, которые учитываются при подготовке к занятиям |  |  |
| 3.2. | Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога  | В течение учебного года | Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как SMART-целеполагание, проблематизации, планирование этапов экспериментальной работы, коррекция и оценка деятельности на уроке, решение задач с применением опорных понятий и др. |  |  |
| 3.3. | Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности в повышении финансовой грамотности обучающихся | В течение учебного года | Изучен успешный опыт организации таких мероприятий, как фестиваль проектов, тематические экскурсии, КВН … |  |  |
| 3.4. | Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность) | В течение учебного года | Совместно с наставником подготовлены и проведены (кол-во) род. собраний, мероприятия с родителями (*перечислить*) |  |  |
| 3.5. | Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; методрекомендаций по математике и пр.) | до 30.10.2024 | Составлены технологические карты уроков и конспекты тем по дисциплине «математика» |  |  |
| 3.6. | Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности ОО | В течение учебного года | Изучены проекты ОО по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога |  |  |
| 3.7. | Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога  | По мере необходимости в течение года | По формату подготовлены: заполнение форм протоколов контрольных работ, создание контрольных работ и спецификации к ним, оформление анализа контрольных работ и анализа работ ВПР, работа с отчетами МСОКО и др. |  |  |
| 3.8. | Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития) | В течение года | На основе изучения успешного опыта организации профразвития в ОО выбраны формы собственного профразвития на следующий год (стажировка в …) |  |  |
| 3.9. | Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования | В течение уч. года | Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики |  |  |
| 3.10 | Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности  | В течение уч. года | Изучена практика разработки и внедрения игр по повышению финансовой грамотности |  |  |
| 3.11 | Посещать уроки математики других учителей с целью перенятия опыта | В течение уч.года | Посещено не менее 7-8 уроков в год |  |  |
| 3.12 | Посещение РОМ учителей математики, открытых уроков в рамках РМО | В течение уч. года | Посещены РМО, открытые уроки, перенят опыт |  |  |
| 3.13 |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись наставника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись наставляемого сотрудника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

1. Приложения вводятся при необходимости, например, для иллюстрации статистики, отчетных/аналитических и др. данных [↑](#footnote-ref-1)
2. При условии ее создания в ОО в рамках внедрения Целевой модели наставничества [↑](#footnote-ref-2)
3. При подготовке Программы ОО оставляет только те формы наставничества, которые ей подходят [↑](#footnote-ref-3)
4. При подготовке Программы ОО оставляет только те вариации моделей из типовых, которые реально будут осуществляться как микро-проекты. Также ОО вправе вносить свои собственные ролевые модели, исходя из актуальных задач развития ОО [↑](#footnote-ref-4)
5. Ряд ОО планируют внедрение модели «Опытный классный руководитель – начинающий классный руководитель» [↑](#footnote-ref-5)
6. Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если превысил запланированный, то необходимо это описать. [↑](#footnote-ref-6)
7. В описании планируемого результата можно ссылаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация; осуществлен обмен опытом в области ...; взаимное посещение мероприятий/уроков ... (указать название); совместно подготовлена конкурсная документация/статья/методическая разработка (указать название); совместно с наставником подготовлено выступление на конференции/совещании/Педсовете; составлен индивидуальный перечень литературы для изучения и пр. [↑](#footnote-ref-7)
8. Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если превысил запланированный, то необходимо это описать. [↑](#footnote-ref-8)
9. Данный раздел заполняется исключительно для вновь принятых педагогов [↑](#footnote-ref-9)
10. Перечень и темы заданий определяются наставником на основе анализа потребности в развитии наставляемого, а также на основании его личных запросов [↑](#footnote-ref-10)
11. В рамках каждой темы целесообразно обсуждать эффективные приемы работы, что должно быть объектом особого внимания педагога, возможные проблемные ситуации, которые могут возникнуть и способы их преодоления [↑](#footnote-ref-11)